



**2025 YILI**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**DEKANLIĞI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Manisa / Ocak 2026**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                |       |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....                                    | 2     |
| I.GENEL BİLGİLER.....                                          | 3     |
| A. Misyon ve Vizyon .....                                      | 3     |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                         | 4     |
| C. Birime İlişkin Bilgiler .....                               | 5     |
| 1-Fiziksel Yapı .....                                          | 5     |
| 2- Teşkilat Yapısı .....                                       | 8     |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                        | 9     |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                      | 10    |
| 5- Sunulan Hizmetler.....                                      | 12    |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                         | 13    |
| D. Diğer Hususlar .....                                        | 13    |
| II.AMAÇ ve HEDEFLER .....                                      | 14    |
| A. Temel Politika ve Öncelikler .....                          | 14    |
| B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler ..... | 14    |
| C. Diğer Hususlar .....                                        | 14    |
| III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....       | 15    |
| A. Mali Bilgiler .....                                         | 15    |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....                               | 15    |
| 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....               | 16    |
| 3-Mali Denetim Sonuçları .....                                 | 16    |
| 4-Diğer Hususlar .....                                         | 16    |
| B. Performans Bilgileri .....                                  | 17    |
| 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                            | 17-18 |
| 2-Performans Sonuçları Tablosu .....                           | 17    |
| 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....              | 17    |
| 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....          | 17    |
| 5- Diğer Hususlar .....                                        | 22    |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....  | 23    |
| A. Üstünlükler .....                                           | 23    |
| B. Zayıflıklar .....                                           | 24    |
| C. Değerlendirme .....                                         | 25    |
| V.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                     | 26    |
| EKLER.....                                                     | 27    |

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile Manisa Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Yüksekokula kayıtlı öğrencilerimiz yüksekokul adına Fakültemiz bünyesinde eğitimlerine devam etmektedir.

Fakültemizde, Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Sosyal Hizmet Bölümleri bulunmaktadır.

Fakültemiz 3 binada yaklaşık 6133 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir ve eğitime Uncubozköy Sağlık Yerleşkesinde devam etmektedir. 2025 yılında Fakültemize kayıtlı I. Öğretim'de 1948, II. Öğretim'de 337 öğrenci olup, toplam 2285 öğrenciye eğitim verilmektedir.

Fakültemizde 2025 yılsonu ve kadroları itibarıyla 15 Profesör, 12 Doçent, 27 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 15 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 71 Akademik personel, 1 Fakülte Sekreteri, 3 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 3 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 2 Memur, 1 Kaloriferci, 3 Hizmetli ve 3 sürekli işçi olmak üzere 19 İdari Hizmetler personeli ile birlikte toplam 90 personel görev yapmaktadır.

Fakültemizin konusunda deneyimli akademik kadrosu ile amacımız; öğrencilerimizin öncelikle insana değer veren, yapacağı mesleğin bilinci ve sorumluluğuna sahip, profesyonel bakış açısıyla kanıta dayalı uygulamalarını çalıştıkları alanda yaygın bir şekilde kullanan, toplumsal sağlık sorunlarını analiz edebilen, sorun çözme becerisi olan ve etik değerlere saygılı, özgür ve girişimci meslek üyeleri yetiştirmektir.

## **I- GENEL BİLGİLER**

Manisa Sağlık Yüksekokulu 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmış ve yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Fakülteye dönüştürülme aşamasında tüm bölümlerin öğretim planları ve ders içerikleri revize edilmiştir. Halen geribildirimler ve ihtiyaçlar değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimize daha kaliteli ve sosyal sorumluluk bilincini geliştiren, mesleki akreditasyon kriterleri doğrultusunda eğitim sunulması amaçlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde eğitim vermeye devam eden Yüksekokul ise 2 Kasım 1996 gün ve 22805 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 1997-1998 öğretim yılında Hemşirelik Bölümüne öğrenci kabul ederek eğitime başlayan Yüksekokul bünyesinde, Ebelik ve Sağlık Memurluğu Bölümleri de kurulmuş ve 1999-2000 Öğretim yılında Ebelik Bölümüne, 2000-2001 Öğretim yılından itibaren Sağlık Memurluğu Bölümüne öğrenci alınmıştır. 2 Mayıs 2007 tarih 26510 sayılı Resmi Gazete ‘de yayınlanan 5634 sayılı Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 7. Maddesine eklenen geçici Madde 2’ye bağlı olarak Sağlık Memurluğu Bölümü kapatılarak Hemşirelik Bölümü ile birleştirilmiştir. 2007 yılından itibaren bu programa öğrenci kaydı yapılmamaktadır.

2011 yılında Yüksek Öğretim Kurulunun onayı ile Sosyal Hizmet ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümleri (Sağlık Yönetimi) açılmıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümüne öğrenci alınmamaktadır. 2012 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü kurulmuştur. 2013-2014 Öğretim yılından itibaren Sosyal Hizmet ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde birinci ve ikinci eğitime öğrenci alınmaktadır

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Bireyin ve toplumun sağlığını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek için, evrensel değerlere bağlı, bilim ve teknolojiyi takip eden, girişimci ve işbirlikçi meslek üyeleri yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Eğitim ve araştırma felsefesiyle bilgi üreten, kalite güvence sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **YETKİ**

Eğitim-öğretim hizmetlerini düzenleme ve yürütme-bütçe esasları dâhilinde harcama yapma ve ödeme-bütçe oluşturma- sosyal kültürel, eğitsel, sportif etkinlikler düzenleme, öğrencilerle ilgili evrak düzenleme, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerini karşılama ve personel yönetimi.

### **GÖREV**

Eğitim-öğretim hizmetlerini düzenleme ve yürütme, eğitim-öğretim dönemlerinde her yıl için ders programlarının hazırlanması, sınav programlarının hazırlanması, ders görevlendirmelerin hazırlanması, sınav görevlendirmelerinin hazırlanması.

Öğrencilerin devam-devamsızlıklarının izlenmesi, derslerin yapılıp yapılmadığının izlenmesi, bütçe esasları dâhilinde harcama yapma ve ödeme, maaş işlemlerinin yapılması, ek ders ücretlerinin hazırlanması, sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif etkinlikler düzenleme, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif açıdan gelişimi sağlayan faaliyetlerde bulunmalarının sağlanması, geziler düzenlenmesi, panel ve seminerlere katılımın sağlanması, öğrencilerle ilgili evrak düzenleme, öğrencilerle ilgili dosya oluşturma, öğrenci notlarının düzenlenmesi, öğrenci stajlarının düzenlenmesi ve denetlenmesi, öğrencilerle ilgili belgelerin düzenlenmesi, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin karşılanması, demirbaş eşyalarının takibinin yapılması, personel sevk ve izin işlemlerinin izlenmesi, personelin yetki ve görev dağılımının yapılması.

### **SORUMLULUK**

Eğitim-öğretim hizmetlerini düzenleme ve yürütmek, eğitim-öğretim dönemlerinde her yarıyıl için ders programlarını hazırlamak, sınav programlarını hazırlamak, ders görevlendirmelerini hazırlamak, sınav görevlendirmelerini yapmak, devam-devamsızlıkları izlemek, derslerin yapılıp yapılmadığını izlemek, bütçe esasları dâhilinde harcama yapma ve ödeme, maaş işlemlerini yapmak, ek ders ücretlerini hazırlamak, sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif etkinlikler düzenleme, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif açıdan gelişimi sağlayan faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak, geziler düzenlenmesi, panel ve seminerlere katılımı sağlamak, öğrencilerle ilgili evrak düzenleme, öğrencilerle ilgili dosya oluşturmak, öğrenci notlarını düzenlemek ve denetlemek, öğrenci stajlarını düzenlemek ve denetlemek, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerini karşılamak, demirbaş eşyanın takibini yapmak, personel sevk ve izin işlemlerini izlemek, personelin yetki ve görev dağılımını yapmak.

## **C. Birime İlişkin Bilgiler**

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı    | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-üzeri |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Amfi            |                 |                  |                   |                    | 4 Adet             |                      |
| Sınıf           | 1 Adet          |                  | 10 Adet           | 9 Adet             |                    |                      |
| Bilgisayar Lab. | 1 Adet          |                  |                   |                    |                    |                      |
| Diğer Lab.      | 2 Adet          | 3 Adet           | 1 Adet            | 2 Adet             |                    |                      |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>4 Adet</b>   | <b>3 Adet</b>    | <b>11 Adet</b>    | <b>11 Adet</b>     | <b>4 Adet</b>      |                      |

### 1.2- Sosyal Alanlar

#### 1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

|                  |          |
|------------------|----------|
| Kantin Sayısı    | : 1 adet |
| Kantin Alanı     | : 300 m2 |
| Kafeterya Sayısı | : 0 adet |
| Kafeterya Alanı  | : 0 m2   |

#### 1.2.2- Yemekhaneler

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Öğrenci Yemekhane Sayısı      | : 1 adet   |
| Öğrenci Yemekhane Alanı       | : 470 m2   |
| Öğrenci Yemekhane Kapasitesi  | : 300 kişi |
| Personel Yemekhane Sayısı     | : 1 adet   |
| Personel Yemekhane Alanı      | : 160 m2   |
| Personel Yemekhane Kapasitesi | : 100 kişi |

#### 1.2.3- Misafirhaneler

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Misafirhane Sayısı     | : 0 adet |
| Misafirhane Kapasitesi | : 0 kişi |

#### 1.2.4- Öğrenci Yurtları

|                   | Yatak Sayısı 1 | Yatak Sayısı 2 | Yatak Sayısı 3-4 | Yatak Sayısı 5-üzeri |
|-------------------|----------------|----------------|------------------|----------------------|
| <b>Oda sayısı</b> | -              | -              | -                | -                    |
| <b>Alanı m2</b>   | -              | -              | -                | -                    |

**1.2.5- Lojmanlar**

Lojman Sayısı : 0 adet

Lojman Brüt Alanı : 0 m2

Dolu Lojman Sayısı : 0 adet

Boş Lojman Sayısı : 0 adet

**1.2.6- Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 1 adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 40 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı : 1 adet

Açık Spor Tesisleri Alanı : 400 m2

**1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları**

|                         | <b>Kapasitesi<br/>0-50</b> | <b>Kapasitesi<br/>51-75</b> | <b>Kapasitesi<br/>76-100</b> | <b>Kapasitesi<br/>101-150</b> | <b>Kapasitesi<br/>151-250</b> | <b>Kapasitesi<br/>251-üzeri</b> |
|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Toplantı Salonu</b>  | <b>2 adet</b>              |                             |                              |                               |                               |                                 |
| <b>Konferans Salonu</b> |                            |                             |                              |                               |                               |                                 |
| <b>Seminer Salonu</b>   | <b>2 adet</b>              |                             |                              |                               |                               |                                 |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>4 adet</b>              |                             |                              |                               |                               |                                 |

**1.2.8- Sinema Salonu**

Sinema Salonu Sayısı : 0 adet

Sinema Salonu Alanı : 0 m2

Sinema Salonu Kapasitesi : 0 kişi

**1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : 1 adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : 50 kişi

**1.2.10- Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 2 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 40 m2

**1.2.11- Genç Ofis (sinema, müzik, : 1 adet**

resim, dijital kütüphane, dinlenme yeri) : 320 m2

#### 1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : 0 adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : 0 m2

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

|                      | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|----------------------|---------------|------------|------------------------|
| <b>Çalışma Odası</b> | <b>60</b>     | <b>826</b> | <b>71</b>              |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>60</b>     | <b>826</b> | <b>71</b>              |

#### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

|                      | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|----------------------|---------------|------------|------------------------|
| <b>Çalışma Odası</b> | <b>12</b>     | <b>352</b> | <b>23</b>              |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>12</b>     | <b>352</b> | <b>23</b>              |

#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet

Ambar Alanı : 120 m2

#### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet

Arşiv Alanı : 40 m2

#### 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 0 adet

Atölye Alanı : 0 m2

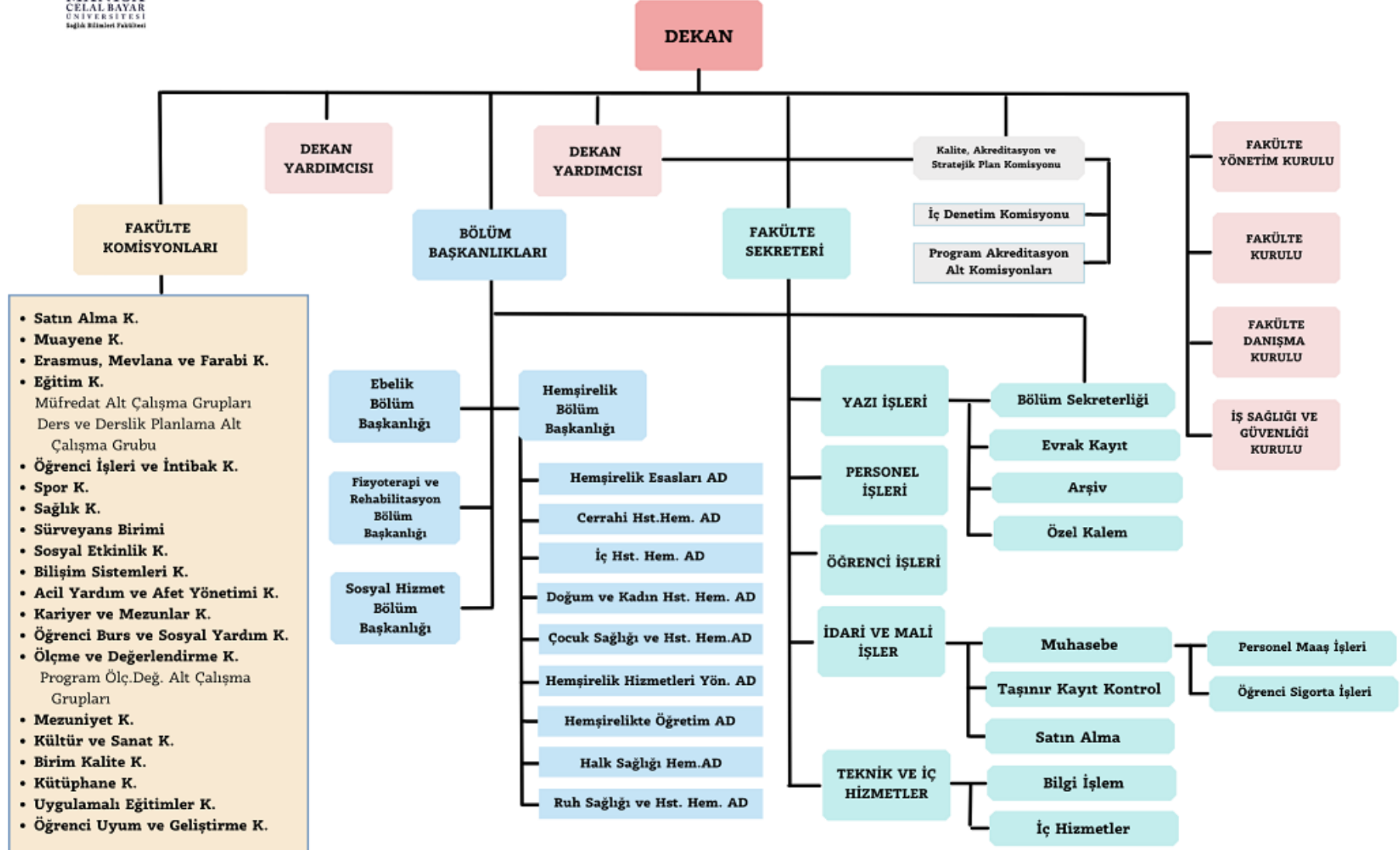
## 2- Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat (Organizasyon) şeması gösterilir ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilir.



## ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman Kodu : SBF/ORG-01  
Yayınlama Tarihi : 08.11.2021  
Revizyon No/Tarihi : 02 / 25.11.2022  
Sayfa: 1



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 123 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 25 adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 55 adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 0 adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : 0 adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                             | İdari Amaçlı (adet) | Eğitim Amaçlı (adet) | Araştırma Amaçlı (adet) |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon                       | -                   | 51 adet              | 2                       |
| Barkot okuyucu                    | -                   | -                    | -                       |
| Baskı makinesi                    | 1 adet              | -                    | -                       |
| Fotokopi makinesi                 | 3 adet              | -                    | -                       |
| Faks                              | -                   | -                    | -                       |
| Yazıcı                            | 39 adet             | -                    | -                       |
| Fotoğraf Makinesi                 | -                   | -                    | -                       |
| Kamera (güvenlik)                 | 32 adet             | -                    | -                       |
| Televizyon                        | -                   | 1 adet               | -                       |
| Tarayıcı                          | -                   | -                    | -                       |
| Mikroskop                         | -                   | 16 adet              | -                       |
| Manyetik Güvenlik Kapısı          | -                   | -                    | -                       |
| Optik Okuyucu                     | -                   | 1 adet               | -                       |
| Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine) | 1 adet              | -                    | -                       |
| Barkod yazıcı                     | 1 adet              | -                    | -                       |
| Yükleme-boşaltma cihazı           | -                   | -                    | -                       |
| Diğer (web cam)                   | -                   | 10 adet              | -                       |

## 1- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

### 4.1- Akademik Personel

| Akademik Personel   |                                 |     |           |                                  |              |
|---------------------|---------------------------------|-----|-----------|----------------------------------|--------------|
|                     | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |           | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                     | Dolu                            | Boş | Toplam    | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör            | 15                              | -   | 15        | 15                               | -            |
| Doçent              | 12                              | -   | 12        | 12                               | -            |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 27                              | -   | 27        | 27                               | -            |
| Öğretim Görevlisi   | 2                               | -   | 2         | 2                                | -            |
| Araştırma Görevlisi | 15                              | -   | 15        | 15                               | -            |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>71</b>                       |     | <b>71</b> | <b>71</b>                        | -            |

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |      |              |                 |
|------------------------------------|------|--------------|-----------------|
| Unvan                              | Sayı | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör                           | -    | -            | -               |
| Doçent                             | -    | -            | -               |
| Dr. Öğr. Üyesi                     | -    | -            | -               |
| Öğretim Görevlisi                  | -    | -            | -               |
| Araştırma Görevlisi                | -    | -            | -               |
| <b>TOPLAM</b>                      | -    | -            | -               |

### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel |      |                    |                              |
|---------------------------------------------------------|------|--------------------|------------------------------|
| Unvan                                                   | Sayı | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör                                                | -    | -                  | -                            |
| Doçent                                                  | -    | -                  | -                            |
| Dr. Öğr. Üyesi                                          | -    | -                  | -                            |
| Öğretim Görevlisi                                       | -    | -                  | -                            |
| Araştırma Görevlisi                                     | -    | -                  | -                            |
| <b>TOPLAM</b>                                           | -    | -                  | -                            |

### 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel |      |                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|--------------------|
| Unvan                                                                    | Sayı | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör                                                                 | -    | -               | -                  |
| Doçent                                                                   | -    | -               | -                  |
| Dr. Öğr. Üyesi                                                           | -    | -               | -                  |
| Öğretim Görevlisi                                                        | -    | -               | -                  |
| Araştırma Görevlisi                                                      | -    | -               | -                  |
| <b>TOPLAM</b>                                                            | -    | -               | -                  |

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |   |
|-------------------------------------|---|
| Profesör                            | - |
| Doçent                              | - |
| Dr. Öğr. Üyesi                      | - |
| Öğretim Görevlisi                   | - |
| Araştırma Görevlisi                 | - |
| <b>TOPLAM</b>                       | - |

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |          |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
|                                             | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51-üzeri |
| <b>Kişi sayısı</b>                          | -         | 3 kişi    | 17 kişi   | 18 kişi   | 22 kişi   | 11 kişi  |
| <b>Yüzde</b>                                | -         | 4,22      | 23,95     | 25,35     | 30,99     | 15,49    |

#### 4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |           |     |           |
|--------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|
|                                                  | Dolu      | Boş | Toplam    |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı                     | 12        | -   | 12        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         | -         | -   | -         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                          | 1         | -   | 1         |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı              | -         | -   | -         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      | -         | -   | -         |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            | -         | -   | -         |
| Yardımcı Hizmetli                                | 3         | -   | 3         |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>16</b> | -   | <b>16</b> |

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |       |          |        |             |
|--------------------------------|------------|-------|----------|--------|-------------|
|                                | İlköğretim | Lise  | Önlisans | Lisans | YL ve Dokt. |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | 1          | 5     | 3        | 6      | 1           |
| <b>Yüzde</b>                   | 6,25       | 31,25 | 18,75    | 37,5   | 6,25        |

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |             |             |             |              |             |             |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
|                                | 1-3 yıl     | 4-6 yıl     | 7-10 yıl    | 11-15 yıl    | 16-20 yıl   | 21- üzeri   |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | <b>1</b>    | <b>2</b>    | <b>1</b>    | <b>5</b>     | <b>1</b>    | <b>6</b>    |
| <b>Yüzde</b>                   | <b>6,25</b> | <b>12,5</b> | <b>6,25</b> | <b>31,25</b> | <b>6,25</b> | <b>37,5</b> |

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51- üzeri |
| Kişi Sayısı                              | -         | -         | -         | 4 kişi    | 8 kişi    | 4 kişi    |
| Yüzde                                    | -         | -         | -         | 25        | 50        | 25        |

#### 4.11- İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |               |          |               |
|------------------------------------------|---------------|----------|---------------|
|                                          | Dolu          | Boş      | Toplam        |
| Sürekli İşçiler (4/D)                    | 3 kişi        | -        | 5 kişi        |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>3 kişi</b> | <b>-</b> | <b>5 kişi</b> |

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri |         |         |          |           |           |           |
|-----------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21- üzeri |
| Kişi Sayısı                       | -       | -       | 1 kişi   | -         | 2 kişi    | -         |
| Yüzde                             | -       | -       | 33,34    | -         | 66,66     | -         |

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51- üzeri |
| Kişi Sayısı                               | -         | -         | 1 kişi    | -         | 2 kişi    |           |
| Yüzde                                     | -         | -         | 33,34     | -         | 66,66     |           |

## 2- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

| 2025-2026 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları |            |             |             |             |            |            |            |            |              |
|-----------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Program Adı                             | I. Öğretim |             |             | II. Öğretim |            |            | TOPLAM     |            | Genel Toplam |
|                                         | E          | K           | Top.        | E           | K          | Top.       | Erkek      | Kız        |              |
| Hemşirelik                              | 246        | 593         | 839         |             |            |            |            |            | 839          |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon           | 117        | 264         | 381         | 74          | 114        | 188        | 191        | 378        | 569          |
| Ebelik                                  | -          | 429         | 429         |             |            |            |            |            | 429          |
| Sosyal Hizmet                           | 46         | 253         | 299         | 37          | 112        | 149        | 83         | 365        | 448          |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>409</b> | <b>1539</b> | <b>1948</b> | <b>111</b>  | <b>226</b> | <b>337</b> | <b>274</b> | <b>743</b> | <b>2285</b>  |

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |           |   |      |             |   |      |                              |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|------|-------------|---|------|------------------------------|--------|
| Program Adı                                                                                 | I.Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I.ve II. Öğretim Toplamı (a) | Yüzde* |
|                                                                                             | E         | K | Top. | E           | K | Top. | Sayı                         |        |
|                                                                                             | -         | - | -    | -           | - | -    | -                            | -      |
|                                                                                             |           |   |      |             |   |      |                              |        |

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |                                   |                     |           |               |
|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------|---------------|
| Program Adı                            | Kontenjanı                        | YKS Sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Hemşirelik                             | 160+34 yaş üstü ve okul birincisi | 168                 | 0         | 100           |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon          | 40+34 yaş üstü ve okul birincisi  | 42                  | 0         | 100           |
| Ebelik                                 | 90                                | 96                  | 0         | 100           |
| Sosyal Hizmet                          | 40                                | 42                  | 0         | 100           |
| <b>TOPLAM</b>                          | <b>330</b>                        | <b>348</b>          | <b>0</b>  | <b>100</b>    |

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı |                            |        |                      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Program Adı                                                                                | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |        | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
|                                                                                            | Tezli                      | Tezsiz |                      |        |
| -                                                                                          | -                          | -      | -                    | -      |
|                                                                                            |                            |        |                      |        |
|                                                                                            |                            |        |                      |        |
|                                                                                            |                            |        |                      |        |
| <b>TOPLAM</b>                                                                              |                            |        |                      |        |

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |           |          |           |
|--------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Bölüm / Program Adı                              | Bölümü    |          |           |
|                                                  | Kadın     | Erkek    | Toplam    |
| Hemşirelik                                       | 2         |          | 2         |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon                    | 5         | 1        | 6         |
| Ebelik                                           | 3         |          | 3         |
| Sosyal Hizmet                                    | 1         | 1        | 2         |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>11</b> | <b>2</b> | <b>13</b> |

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 26. maddesi.....

b) Amaçlar ve hedefler: Bu bölümde, birimin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

### B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birimler faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

| Stratejik Amaçlar                                                                                                                      | Stratejik Hedefler                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç-1</b><br><br>Eğitim- öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak                | <b>Hedef-1</b> Eğitim- öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve altyapısını güçlendirmek                                                   |
|                                                                                                                                        | <b>Hedef-2</b> Kütüphane alt yapısını güçlendirmek                                                                                                  |
|                                                                                                                                        | <b>Hedef-3</b> Eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararasılaşma performansını artırmak                                                                 |
|                                                                                                                                        | <b>Hedef-4</b> Girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirerek, toplumun ihtiyacı olan insan kaynağını sağlamak                                      |
|                                                                                                                                        | <b>Hedef-5</b> Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek                                                                                           |
|                                                                                                                                        | <b>Hedef-6</b> Öğrencilerin yaşam kalitelerini yükseltmek                                                                                           |
|                                                                                                                                        | <b>Hedef-7</b> Öğrencilerin eğitim ve sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek                                                                      |
| <b>Stratejik Amaç-2</b><br><br>Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını geliştirmek ve nitelikli araştırmaları artırmak | <b>Hedef-1</b> Katma değer yaratan, inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaları artırmak                                                                  |
|                                                                                                                                        | <b>Hedef-2</b> Araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürmek                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç-3</b><br>Toplumsal hizmet kalitesini geliştirmek                                                                     | <b>Hedef -1</b> Toplumun tüm kesimlerinin ve mezunlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak |
| <b>Stratejik Amaç-4</b><br><br>Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek                                 | <b>Hedef-1</b> Kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını üniversite genelinde yaygınlaştırarak kalite kültürünü üniversite genelinde artırmak   |
|                                                                                                                                        | <b>Hedef -2</b> Paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı sürdürmek                                                                   |
|                                                                                                                                        | <b>Hedef-3</b> Yeşil kampüs çalışmalarını sürdürülebilir hale getirmek                                                                              |



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26. maddesi.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir:

#### A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri

|                                                              | 2025 BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2025<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEKLEŞME<br>ORANI |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                                                              | TL                                 | TL                             | %                    |
| <b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>                               | <b>98.418.668,00</b>               | <b>102.475.708,00</b>          | <b>104,12</b>        |
| <b>01-Personel Giderleri</b>                                 | <b>84.673.668,00</b>               | <b>86.140.935,00</b>           | <b>101,73</b>        |
| <b>02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b> | <b>8.443.000,00</b>                | <b>10.322.063,00</b>           | <b>122,25</b>        |
| <b>03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>                      | <b>5.302.000,00</b>                | <b>6.012.710,00</b>            | <b>113,4</b>         |
| <b>05-Cari Transferler</b>                                   | -                                  | -                              | -                    |
| <b>06-Sermaye Giderleri</b>                                  | -                                  | -                              | -                    |

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

### 1.2- Bütçe Gelirleri

|                                   | 2025 BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2025<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEKLEŞME<br>ORANI |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                                   | TL                                 | TL                             | %                    |
| 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | -                                  | -                              | -                    |
| 04-Alınan Bağış ve Yardımlar      | -                                  | -                              | -                    |
| 05-Diğer Gelirler                 | -                                  | -                              | -                    |
| 06-Sermaye Gelirleri              | -                                  | -                              | -                    |
| Gelirler Toplamı                  | -                                  | -                              | -                    |

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

### 4- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

### B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında, birimin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

## Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

| Faaliyet Türü       | Sayısı                                                                                                          |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sempozyum ve Kongre | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 3<br>Hemşirelik Bölümü: 49<br>Ebelik Bölümü: 2                            |
| Konferans           | Hemşirelik Bölümü: 5                                                                                            |
| Panel               | Hemşirelik Bölümü: 7<br>Ebelik Bölümü: 1<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 5                                             |
| Seminer             | Hemşirelik Bölümü: 21<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 10<br>Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 4                    |
| Açık Oturum         | Sosyal Hizmet Bölümü: 1                                                                                         |
| Söyleşi             | Hemşirelik Bölümü: 3<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 1<br>Ebelik Bölümü: 5<br>Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 1  |
| Tiyatro             | Sosyal Hizmet Bölümü: 1                                                                                         |
| Konser              |                                                                                                                 |
| Sergi               | Hemşirelik Bölümü: 1                                                                                            |
| Turnuva             | Ebelik Bölümü: 1<br>Hemşirelik Bölümü: 4                                                                        |
| Teknik Gezi         | Ebelik Bölümü: 1                                                                                                |
| Eğitim Seminerleri  | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 2<br>Hemşirelik Bölümü: 22<br>Ebelik Bölümü: 1<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 2 |

|                                                                                             |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ulusal Toplantı                                                                             | Hemşirelik Bölümü: 4                                                                                            |
| Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.) | Hemşirelik Bölümü: 6<br>Ebelik Bölümü: 1<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 10                                            |
| Çalıştay                                                                                    | Hemşirelik Bölümü: 17<br>Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 1                                                |
| Film Gösterimi                                                                              |                                                                                                                 |
| Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)                                                      | Hemşirelik Bölümü: 1                                                                                            |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı                                                         | Hemşirelik Bölümü: 10<br>Ebelik Bölümü: 5<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 5<br>Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 2 |
| Anma Törenleri                                                                              | Hemşirelik Bölümü: 5<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 1                                                                 |
| Açılış ve Kapanış Törenleri                                                                 | Hemşirelik Bölümü: 10                                                                                           |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri                                                                | Hemşirelik Bölümü: 5<br>Ebelik Bölümü: 1<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 3                                             |
| Diğer                                                                                       | Hemşirelik Bölümü: 2                                                                                            |
| <b>TOPLAM</b>                                                                               | <b>242</b>                                                                                                      |

### 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

| Yayın Türü                              | Sayısı                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uluslararası Makale                     | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 5<br>Hemşirelik Bölümü: 74<br>Ebelik Bölümü: 22<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 12      |
| Ulusal Makale                           | Hemşirelik Bölümü: 17<br>Ebelik Bölümü: 4<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 8<br>Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 2        |
| Uluslararası Bildiri                    | Hemşirelik Bölümü: 56<br>Ebelik Bölümü: 33<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 4                                                  |
| Ulusal Bildiri                          | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 1<br>Hemşirelik Bölümü: 13<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 5                            |
| Uluslararası Kitap                      | Hemşirelik Bölümü: 25<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 6 (kitap bölümü)                                                        |
| Ulusal Kitap                            | Ebelik Bölümü: 10<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 1 (kitap bölümü)                                                            |
| Diğer Yayınlar<br>(Ulusal Kitap Bölümü) | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 1<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 1 (Çev. Edt.)                                         |
| Atıflar                                 | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 60<br>Hemşirelik Bölümü: 1182<br>Ebelik Bölümü: 297<br>Sosyal Hizmet Bölümü: 532 |

### 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

#### 1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| Üniversite | Ülke | Bölüm |
|------------|------|-------|
|            |      |       |
|            |      |       |
|            |      |       |
|            |      |       |

#### 1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

| Sıra | Kurum Adı | Şehir/Ülke | İmzalandığı Yıl/Kapsamı |
|------|-----------|------------|-------------------------|
| 1    |           |            |                         |
|      |           |            |                         |
|      |           |            |                         |

#### 1.3.3- 2025 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi, Mevlana, vb.)

| Üniversite Adı | Anlaşmanın İçeriği |
|----------------|--------------------|
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |

## 1.4- Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı     |                                                                                             |                                                                             |                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projeler                            | 2025                                                                                        |                                                                             |                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |
|                                     | Önceki Yılda Devreden Proje                                                                 | Yıl İçinde Eklenen Proje                                                    | Toplam                                                                                      | Yıl içinde Tamamlanan Proje                  | Toplam Ödenek TL                                                                                                     |
| <b>TÜBİTAK</b>                      | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 1<br><br>Hemşirelik Bölümü: 1<br><br>Ebelik Bölümü: 1 | Ebelik Bölümü: 0                                                            | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 1<br><br>Hemşirelik Bölümü: 1<br><br>Ebelik Bölümü: 1 | Hemşirelik Bölümü: 3<br><br>Ebelik Bölümü: 0 | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü: 9.000 TL<br><br>Hemşirelik Bölümü: 100.000 TL<br><br>Ebelik Bölümü: 612.320 TL |
| <b>A.B.</b>                         | Sosyal Hizmet Bölümü: 1                                                                     |                                                                             |                                                                                             | Sosyal Hizmet Bölümü: 1                      |                                                                                                                      |
| <b>Bilimsel Araştırma Projeleri</b> | Ebelik Bölümü: 1                                                                            | Hemşirelik Bölümü: 5<br><br>Ebelik Bölümü: 0<br><br>Sosyal Hizmet Bölümü: 1 | Hemşirelik Bölümü: 5<br><br>Ebelik Bölümü: 1                                                | Ebelik Bölümü: 0                             | Hemşirelik Bölümü: 39.460 TL<br><br>Ebelik Bölümü: 74.352 TL                                                         |
| <b>Kalkınma Ajansı</b>              |                                                                                             |                                                                             |                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |
| <b>Diğer (Ebelik 2209)</b>          |                                                                                             | Ebelik Bölümü: 7                                                            | Ebelik Bölümü: 7                                                                            | Sosyal Hizmet Bölümü: 1                      | Ebelik Bölümü: 29.700 TL                                                                                             |

|                                         |                     |                     |                     |                                                |                             |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>ÜNİDES</b>                           |                     | Ebelik<br>Bölümü: 2 | Ebelik<br>Bölümü: 2 | Ebelik<br>Bölümü: 2<br>Hemşirelik<br>Bölümü: 1 | 125.000 TL<br><br>75.000 TL |
| <b>KOSGEB</b>                           | Ebelik<br>Bölümü: 1 | Ebelik<br>Bölümü: 1 | Ebelik<br>Bölümü: 2 | Ebelik<br>Bölümü: 1                            | 295.150 TL                  |
| <b>Teknoloji<br/>Transfer<br/>Ofisi</b> |                     | Ebelik<br>Bölümü: 1 | Ebelik<br>Bölümü: 1 |                                                | 25.000 TL                   |
| <b>TOPLAM</b>                           |                     |                     |                     |                                                | <b>1.384.982 TL</b>         |

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Bilgileri

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

## 5- Diğer Hususlar

Performans Bilgileri



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir. Birimler yaptıkları analizler çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

##### A- Üstünlükler

- Kadrosunda mesleki deneyim ve bilgi sahibi öğretim elemanlarının olması
- Akademik personelin işbirliği ve uyum içinde çalışabilmesi
- Öğrenci kontenjanlarının dolu olması
- Kampüste internet bağlantısının olması
- Komisyonların oluşturulup aktif işleyişinin olması
- Öğrencilerin komisyonlarda yer alması
- Fakültenin dumansız hava sahaları uygulamalarını desteklemesi
- Simülasyon laboratuvarının olması
- Öğrencilerin sağlık kampüsü ortamında eğitim alması
- Aktif danışmanlık sisteminin kurulmuş olması ve bazı bölümlerde akran yönderlik sisteminin başlaması
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü dışında tüm bölümlerde lisansüstü (Yüksek lisans/doktora) eğitim programımızın olması
- Mezun öğrencilerin istihdam olanaklarının fazla olması
- Öğrencilerin öğretim elemanlarına kolay ulaşabilmesi
- Engelli öğrencilere yönelik fiziki şartları iyileştirme çalışmalarının yapılması
- Kalite ve Akreditasyon çalışmalarının sürdürülmesi, kalite yönetim sisteminin işletiliyor olması
- Hemşirelik Bölümü'nün (HEPDAK) akredite bir program olması
- Ebelik Bölümü'nün (SABAK) akredite bir program olması
- Sosyal Hizmet Bölümünün Ege bölgesinde lisansüstü eğitim veren tek kurum olması
- Uygulamalı derslerde meslek elemanları ile iş birliğinin gelişmiş olması
- Sosyal Hizmet Bölümünün Avrupa Sosyal Hizmet Okulları Birliği'ne üye olması
- Sosyal Hizmetler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile çalışılması
- Fakülte Bölümlerinin pek çok kamu kurumu, özel sektör kuruluşu ve STK'lar ile uyumlu çalışması
- Fakülte faaliyet gösteren öğrenci kulüp ve toplulukların varlığı
- Hafsa Sultan Hastanesi çocuk oyun odasının faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erasmus Mevlana Farabi gibi yurt içi yurt dışı öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının olması

- Akademik çalışmalar ulusal ve uluslararası projeler için BAP, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği projeleri gibi desteklerin olması
- MCBÜ Kütüphanesinin geniş online veri tabanına sahip olması
- Fakülte Yönetiminin öğretim elemanlarını destekleyici yaklaşımı
- Manisa il ve ilçelerinde öğrencilerinin iyi uygulama örneklerini görebileceği resmi ve özel kurumların olması
- Mezunların çeşitli iş alanlarında çalışabilmesi
- Manisa ilindeki tek Sağlık Bilimleri Fakültesi olması
- Sanayi ve toplumla olan iş birliği çerçevesinde danışmanlık rehberlik vb. şekilde gelir elde etme potansiyeline sahip olması
- Uygulama yapabilecek bir üniversite hastanesinin olması
- Fakültenin merkezi konumda olması ve ulaşımının kolay olması
- Bölümlerin öğrenci kontenjanlarının dolması
- Ülkemizin 3.Büyükşehiri olan İzmir'e yakın olması
- Tarihi ve kültürel olarak zengin bir şekilde kurulmuş olması
- Süleyman Demirel Kültür Merkezine yakın olması sayesinde kültürel etkinliklerin takip edilebilmesi
- Dış paydaşlar/ Manisa kamu kurumları ile iş birliği protokollerinin olması
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi, Çocuk Hastalıkları ve Doğum Hastanesi gibi özel dal hastanelerinin olması
- Tıp Fakültesi öğrencileri ile ortak seminerlerde disiplinler arası öğretim yapılması
- Birimler arası sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi
- Ege bölgesindeki tek Sosyal Hizmet doktora programının yürütülmesi
- Öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi
- Yaşlanan ve kronik sağlık sorunları artan bir toplumda ihtiyaç duyulan meslek profesyonelleri yetiştiren bir Fakülte olması
- Fakülte akademik performans ödül sisteminin olması
- Pandemi sürecinde sağlık bilimlerine dolayısıyla Fakülte Bölümlerine ilginin artması
- Genç ofis bulunması

## **B- Zayıflıklar**

- Öğretim elemanlarının ders ve iş yükünün fazla olması
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin kongre ve bilimsel toplantılara katılım sayısının az olması ve yeterli desteğin sağlanamaması
- Öğretim elemanlarının yoğun iş yükü nedeniyle araştırma projelerine ayıracak yeterli vakit bulamaması
- Bölümlerdeki öğrenci sayısının fazla olması
- Sınıflarda teknik yetersizliklerin varlığı (bilgisayar yetersizliği, projeksiyonların yıpranması, ses sisteminin olmayışı vb.)

- Bazı öğretim elemanlarının bilgisayarının olmaması, bazılarının donanımı ile ilgili eksikliklerin varlığı
- Laboratuvar koşullarının beceri eğitimi verilmesine uygun olmaması
- Simülasyon laboratuvarlarında kullanılan eğitim malzemelerin yıpranmış ve yetersiz olması
- Fakülte binasında kütüphane olmaması
- Öğretim elemanlarına tahsis edilen oda sayısının yetersiz olması
- Uygulama derslerinin yürütüleceği kurumların sayısının yetersiz olması
- Uygulama derslerinin yürütüldüğü kurumlarda öğretim elemanlarına ve öğrencilere tahsis edilmiş oda bulunmaması
- Tuvaletlerde bakım ve onarıma ihtiyaç duyulması, gerekli hijyen koşullarının sağlanamaması
- Mezun takip sisteminin yetersiz olması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvikinin sınırlı olması
- İdari ve teknik personel sayısının yetersiz olması
- Sosyal Hizmet Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanlarının yetersiz olması
- Engelli öğrencilerin hizmete erişimde güçlük yaşaması
- Öğrenci otoparkı bulunmaması
- İkinci öğretimde güvenlik hizmetinin yetersiz olması
- Üniversiteye aktarılan kadro sayısının yetersiz olması
- YÖK tarafından verilen öğrenci kontenjanının fazla olması (Yatay dikey geçiş olanakları ile yüksek olan kontenjanın daha da artması)
- Norm kadro uygulaması nedeniyle içeriğin ihtiyaçlara yetersiz kalması
- Öğrencilerin staj/uygulama yapabileceği kurum sayısının yeterli olmaması
- Akademik personelin kongre ve toplantılara katılımı için maddi desteğinin yeterli olmaması
- Mezun sayısının giderek artması
- İki bölümde ikinci öğretim yürütülmesine rağmen sunulan idari hizmetlerin yeterli olmaması
- Fakülte binalarının çok eski olması, afet yönetimi açısından risk taşıması

### C- Değerlendirme

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Yüksekokul şeklinde başlamış kurumsal bilgi ve kapasitesi değerlendirildiğinde, 29 yıldır sağlık profesyoneli yetiştiren bir eğitim kurumu olarak alanında uzman akademik ve yetkin idari yapısı, Kalite Yönetim Sistemi Anlayışı doğrultusunda katılımcı yönetim ve kaliteli hizmet sunumu yanında; fiziki alan ve mekânlardaki sorunlar, bakım gereksinimi, ders araç ve gereçleri, bilgisayar ve öğrenme ortamı (kütüphane vb.) imkânlarının yetersizliği gibi olumsuzluklar öne çıkmaktadır. Bütçede maddi olanaksızlıklardan dolayı fiziksel altyapı ihtiyaçları tam ve kaliteli olarak karşılanacak şekilde

giderilememektedir. Fakültemizin sağlık yerleşkesi içinde üç blok yapılanması, fiziki kapasitesinin genişliği ve binamızın farklı birimler tarafından da kullanılmakta olması, fakültemiz açısından güvenlik ihtiyacını arttırmaktadır. Üstünlükler ve zayıflıkların farkında olan Sağlık Bilimleri Fakültesi, pandemi koşulları nedeniyle değişen süreçte birimin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

## V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini, bilimsel araştırma ile sosyal sorumluluk çalışmalarını ve topluma yönelik hizmet sunumu devam ettirmektedir. Bu bağlamda fakültenin misyon, vizyon ve kalite politikası ile değerlendirilerek aşağıdaki öneri ve tedbirler özetlenmiştir;

**Kalite Güvencesi:** Fakültede TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi işleyişine ilişkin TSE ekibince yapılan gözetim tetkikleri sıfır minör uygunsuzluk ile başarı ile tamamlanmıştır.

MCBÜ'nin YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında koşullu akreditasyon kararı çerçevesinde, Fakültede YÖKAK izleme ve değerlendirme verilerinin takip edilmesi planlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümü, kalite güvencesi kapsamında YÖKAK tarafından yetkilendirilen Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (HEPDAK) tarafından, Ebelik Bölümü Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) tarafından 2 (iki) yıllık akredite olmuştur.

Kalite anlayışı doğrultusunda mezunların memnuniyetleri ve işe yerleşme oranları açısından eski mezunlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla etkili birimler oluşturulmalıdır.

**Eğitim-Öğretim:** Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için öğrenci kontenjanlarının azaltılması ihtiyacı doğmuştur. Pandemi ve ülkemizde yaşanan 6 Şubat depremi etkisi ile yükseköğretimde eğilimin uzaktan öğretime evrilmesi süreci, eğitim programına entegrasyonu ve eğitim kalitesini iyileştirmeye olan etkisiyle yeni yönelim ve planlar ortaya çıkabilir. Bu bağlamda simülasyon beceri laboratuvarlarının alt yapı proje desteği iyileştirilmesi öncelikli değerlendirilmektedir. Akademik kadroların iyileştirilmesi bu noktada önemli olmaktadır. Hem akreditasyon gerekliliği hem de eğitim öğretime yönelik kaynakların sağlanması, öğrencinin bilgiye ulaşmasının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi, etkin öğretim yöntemlerinin kullanılması için ders amaçlarına uygun ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ortaya konmasına gereksinim vardır.

**Araştırma Geliştirme:** Fakültede, araştırma geliştirmeye yönelik iyileştirmelerin arttırılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir (yurt dışında doktora sonrası çalışmaları teşvik; ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi).

**Yönetim Sistemi:** Fakültede Kalite Yönetim Sistemi (KYS) anlayışı doğrultusunda idari personelin belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulması ve geribildirim mekanizmaları ile süreçlerin iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen çabaların devam ettirilmesine gereksinim bulunmaktadır.

**EKLER****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (MCBÜ- Sağlık Bilimleri Fakültesi – 29/01/2026)

Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT  
Dekan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:<sup>3</sup>

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.